

# OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

Podjetje, ki želi objaviti razpis (razpisovalec, kupec, naročnik) se mora najprej registrirati na spletni strani portala (»**Registracija**«). Po uspešni registraciji, naročnik vstopi v portal (»**Prijava**«) z vnosom uporabniškega imena (e-pošta) in gesla, ki ga je samostojno določil.

Razpis oz. zahtevke za ponudbo naročnik objavi v menijski vrstici »**Razpisi/Objavi razpis (RFQ/ITB)**«. Naročnik samostojno kreira celoten razpis in jezik razpisa. Trenutno lahko izbira med angleščino in slovenščino. Priložena razpisna dokumentacija je lahko dvojezična.

## 1. Kreiranje poslovnih podatkov naročnikovega podjetja, ki bodo objavljena v razpisu

Pred izpolnjevanjem povabila k ponudbi (RFQ/ITB) mora naročnik najprej v četrtem razdelku »**Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis**« kreirati poslovne podatke lastnega podjetja o ekonomski, finančni, tehnični ali kadrovske sposobnosti, ki bodo objavljena v razpisu (glej tudi točko 2.4.). Če naročnik ne želi objaviti poslovnih podatkov lastnega podjetja, ali če želi objaviti tiste podatke, ki jih ima že na izbiro v tem razdelku, potem lahko začne z izpolnjevanjem povabila k ponudbi (objavo razpisa).

Trenutni UTC čas: 18.3.2013 10:32 Dobrodošli Portal razpisov d.o.o. [ [Nastavitve](#) [Objavi me](#) ]

[Domov](#) [Razpisi](#) [Prejeta pošta](#) [Moji razpisi](#) [Moje ponudbe](#) [Naloge](#) [Pomoč](#) [O nas](#)

---

[OBRATNE DRAŽBE](#) [OBJAVI RAZPIS \(RFQ/ITB\)](#)

---

## Objavi razpis (RFQ/ITB)

- + OSNOVNI PODATKI O RAZPISU ?
- + E-VABILO K PRIJAVI NA RAZPIS ?
- + DOKAZILA V ZVEZI Z RAZPISOM ?
- + POSLOVNI PODATKI O PODJETJU, KI OBJAVLJA RAZPIS ?

# OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

Če želi naročnik kreirati nove podatke lastnega podjetja, ki bodo v razpisu objavljena, mora najprej v četrtem razdelku »**Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis**« in s klikom na povezavo v razdelek »**Sprememba poslovnih podatkov podjetja**« kreirati želene podatke.

## – POSLOVNI PODATKI O PODJETJU, KI OBJAVLJA RAZPIS ?

Dodajanje novih poslovnih podatkov o podjetju je možno na sledeči povezavi:

[Sprememba poslovnih podatkov podjetju](#)

Ni javnih poslovnih podatkov

Z ukazom »**Dodaj podatek**« se odpre nov razdelek, v katerem naročnik kreira podatke o ekonomski, finančni, tehnični ali kadrovski sposobnosti, ki bodo objavljena v razpisu. V polje »**Podatek**« vnese ime, obdobje, enota... (npr. Prihodek/2012/EUR). V polje »**Info/Vrednost**« vnese informacijo ali vrednost za podatek. V elektronski obliki (.doc, .pdf...) se priloži tudi dokazilo (izvleček iz računovodskih evidenc, letnega poročila, javnih evidenc, izjava, potrdilo...). Z ukazom »**Predloži**« odda poslovni podatek v predogled skrbniku. Naročnik lahko kreira poljubno število poslovnih podatkov.

Trenutni UTC čas: 18.3.2013 11:30 Dobrodošli Portal razpisov d.o.o. [ [Nastavitve](#) [Odiavi me](#) ]

[Domov](#) [Razpisi](#) [Prejeta pošta](#) [Moji razpisi](#) [Moje ponudbe](#) [Naloge](#) [Pomoč](#) [O nas](#)

[NASTAVITVE](#) [SPREMEMBA GESLA](#) [SPREMEMBA POSLOVNIH PODATKOV PODJETJU](#) [E-VABILA K PRIJAVI NA RAZPIS](#)

## Uredi poslovni podatek podjetja

### Podatek (ime/obdobje/enota/...)

Prihodek/2012/EUR

### Info/Vrednost

2.000.000

### Zadnja sprememba

18.3.2013 11:24:29

### Dokazilo

Ni priloženih datotek

Ime datoteke

D:\Letno poročilo 2012.doc

[Browse...](#)

[Odstrani](#)

## OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

Če se naročnik odloči, do bo izpolnil zahtevek za ponudbo še preden je skrbnik pregledal in potrdil verodostojnost kreiranega poslovnega podatka oz. še preden je podatek pridobil status »**Potrjeno**«, naročnik ne more oddati razpisa v predogled skrbniku, pač pa ga lahko shrani (ukaz »**Shrani**«). Ko skrbnik potrdi verodostojnost podatka, podatek pridobi status »**Potrjeno**« in se prikaže v razdelku »**Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis**«. Naročnik lahko sedaj podatek, ki ga želi objaviti v razpisu, označi s kljukico, ter razpis z ukazom »**Predloži**« pošlje v predogled skrbniku.

Poslovne podatke objavljene v razpisu je potrebno tudi podrobneje obrazložiti v razpisni dokumentaciji.

# OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

## 2. Vnos podatkov o razpisu

Naročnik lahko kreira povabilo k ponudbi (RFQ/ITB) oz. razpis v šestih vsebinskih razdelkih, v zadnjem razdelku »**Vrsta povpraševanja**« pa mora priložiti tudi razpisno dokumentacijo, ki podrobneje obrazloži vsebino naročila.

### 2.1. Osnovni podatki o razpisu

Trenutni UTC čas: 18.3.2013 11:07 Dobrodošli Portal razpisov d.o.o. [ Nastavitve Odjavi me ]

Domov Razpisi Prejeta pošta Moji razpisi Moje ponudbe Naloge Pomoč O nas

---

[OBROTNE DRAŽBE](#)   [OBJAVI RAZPIS \(RFQ/ITB\)](#)

---

## Objavi razpis (RFQ/ITB)

⊖ **OSNOVNI PODATKI O RAZPISU** ?

Št. razpisa  
WP/2013/d62bf

Datum začetka dražbe (12:00 UTC čas)

Datum zaključka dražbe (12:00 UTC čas)

Valuta

Blago ali storitev, ki je predmet razpisa (Nice klasifikacija)

V prvem razdelku »**Osnovni podatki o razpisu**« naročnik obvezno vnese podatke o datumu začetka in zaključka dražbe, valuto plačila naročila, in o vrsti blaga ali storitve, ki je predmet razpisa. Vrsta blaga ali storitve je programsko opredeljena po Nice klasifikaciji. Naročnik izbira med danimi programskimi predlogi po zapisu ključne besede.

Datum začetka dražbe mora biti vsaj 14 dni za datumom vnosa podatkov, ker po datumu začetka dražbe prijava na razpis ni več mogoča. Prav tako mora biti datum zaključka dražbe vsaj 14 dni za datumom začetka dražbe. Čas začetka in zaključka dražbe je privzet na 12.00 uro po časovnem pasu GMT in velja za vse dražbe. Uporabnik tega časa ne more spreminjati.

## OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

### 2.2. e-Vabilo k prijavi na razpis

V drugem razdelku »**e-Vabilo k prijavi na razpis**« lahko naročnik vnese neomejeno število el. naslovov podjetij (ponudnikov, dobaviteljev), ki bodo po el. pošti prejela vabilo k prijavi na razpis. Pošiljatelj tega vabila je portal OptiProcure.com, zato da naročnik ohrani anonimnost.

**E-VABILO K PRIJAVI NA RAZPIS**

[Odstrani](#)

[Dodaj prejemnika](#)

### 2.3. Dokazila v zvezi z razpisom

V tretjem razdelku »**Dokazila v zvezi z razpisom**« lahko naročnik zahteva dokazila, ki jih mora ponudnik predložiti ob prijavi na razpis. Zahtevana dokazila se nanašajo izključno na objavljen razpis, in ne na lastnosti podjetja. Izbira lahko med garancijami, licencami, certifikati, izjavami in potrdili, ki jih z ukazom »**Novo dokazilo**« kreira v poljubnem številu. Obvezno mora v elektronski obliki (.doc, .pdf...) predložiti tudi vzorec zahtevanega dokazila. Če dobavitelj zahtevana dokazila ne predloži ali če dokazila ne ustrezajo pogojem iz razpisa, se prijava na razpis izloči.

**DOKAZILA V ZVEZI Z RAZPISOM**

| VRSTA DOKAZILA                         | VZOREC DOKAZILA   | ŠT. DOKUMENTOV  |
|--|---|---|
| <input type="text" value="Garancija"/> | <p>Ime datoteke<br/><input type="text" value="D:\vzorec garancije.doc"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> | <input type="text" value="1"/> <a href="#">Odstrani</a> |

[Novo dokazilo](#)

### 2.4. Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis

V četrtem razdelku »**Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis**« lahko naročnik vnese poslovne podatke lastnega podjetja o ekonomski, finančni, tehnični ali kadrovski sposobnosti, ki bodo objavljena v razpisu (npr. št. zaposlenih, prihodek v preteklem letu, bonitetna ocena).

# OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

|                   |           |                    |                       |          |         |
|-------------------|-----------|--------------------|-----------------------|----------|---------|
| Prihodek/2012/EUR | 2.000.000 | 18.3.2013 11:38:03 | 1 Datoteke            | Potrjeno | [Uredi] |
| Prihodek/2011/EUR | 1.000.000 | 18.3.2013 11:22:56 | Ni priloženih datotek | Potrjeno | [Uredi] |

[Dodaj podatek](#)

OptiProcure 2012,2013  
v0.0.1.79  
[English](#) [[Slovenščina](#)]

Če je naročnik kreiral poslovni podatek lastnega podjetja (glej tudi točko 1.) in, ko je skrbnik portala ta podatek pregledal in potrdil verodostojnost (podatek pridobi status »**Potrjeno**« v menijski vrstici »**Nastavitve/Sprememba poslovnih podatkov podjetju**«), lahko sedaj označi zeleni podatek podjetja (s klikom na kvadrček, kjer se prikaže kljukica), kar pomeni, da bo podatek v razpisu objavljen.

## — POSLOVNI PODATKI O PODJETJU, KI OBJAVLJA RAZPIS

Dodajanje novih poslovnih podatkov o podjetju je možno na sledeči povezavi:  
[Sprememba poslovnih podatkov podjetju](#)

| PODATEK           | INFO/VREDNOST | OZNAČI ZA OBJAVO                    |
|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| Prihodek/2012/EUR | 2.000.000     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prihodek/2011/EUR | 1.000.000     | <input type="checkbox"/>            |

Naročnik lahko sedaj tudi izpolni vse podatke o razpisu in ga z ukazom »**Predloži**« odda v predogled skrbniku portala.

## 2.5. Zahtevani poslovni podatki o podjetju ponudnika - Merilo

V petem razdelku »**Zahtevani poslovni podatki o podjetju ponudnik -Merilo**« lahko naročnik vnese poslovne podatke podjetja in informacije ali minimalne vrednosti o ekonomski, finančni, tehnični ali kadrovski sposobnosti, ki jih mora izpolnjevati ponudnikovo podjetje, kot npr. bonitetna ocena, prihodek v preteklem letu, število poslovalnic, št. zaposlenih, število strojev, pravna oblika podjetja... Zahtevani poslovni podatki se nanašajo izključno na podjetje, in ne na objavljen razpis.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega podatka ali, če je njegova vrednost manjša od minimalne vrednosti, ali če ne izpolnjuje zahtevane informacije, je prijava na razpis izločena. Naročnik lahko kreira poljubno število poslovnih podatkov

## OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

| ZAHTEVANI POSLOVNI PODATKI O PODJETJU PONUDNIKA - MERILO |                              |               |
|--|------------------------------|---------------|
| PODATEK  | OPIS (IME/OBDOBJE/ENOTA/...) | INFO/VREDNOST |
| izberi   |                              |               |
| <a href="#">Odstrani</a>                                 |                              |               |
| <a href="#">Dodaj</a>                                    |                              |               |

V polju »**Podatek**« se izbere želen podatek in v polje »**Info/Vrednost**« vpiše informacijo ali minimalno vrednost, ki jo mora izpolnjevati ponudnikovo podjetje za izbran podatek. Npr. podatek opredeljen kot »Prihodek/2011/EUR« z vrednostjo »1.000.000,00« pomeni, da je moralo ponudnikovo podjetje v letu 2011 ustvariti vsaj 1 mio. EUR prihodka, če želi konkurirati na razpisu.

Če v polju »**Podatek**« ni želenega podatka, potem se v tem polju klikne na »**Drugo**« in ustvari nov podatek. V polje »**Opis**« se vnese kratek opis zahtevanega poslovnega podatka (ime, obdobje, enota...; npr. Št. zaposlenih/2012), v polje »**Info/Vrednost**« informacijo ali minimalno vrednost, ki jo mora izpolnjevati ponudnikovo podjetje za izbran podatek.

| ZAHTEVANI POSLOVNI PODATKI O PODJETJU PONUDNIKA - MERILO |                              |               |
|--|------------------------------|---------------|
| PODATEK  | OPIS (IME/OBDOBJE/ENOTA/...) | INFO/VREDNOST |
| Prihodek/2011/EUR  |                              | 1.000.000     |
| <a href="#">Odstrani</a>                                 |                              |               |
| Drugo  | Št. zaposlenih/2012          | 200           |
| <a href="#">Odstrani</a>                                 |                              |               |
| <a href="#">Dodaj</a>                                    |                              |               |

Z ukazom »**Dodaj**« se izbira neomejeno število zahtevanih poslovnih podatkov. Poslovne podatke je potrebno podrobneje obrazložiti v razpisni dokumentaciji.

# OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

## 2.6. Vrsta povpraševanja

**VRSTA POVPRÁŠEVANJA**

Enotna cena za celoten razpis  
 Razdeljene cene po postavkah

Predloži skrbniku

**Predloží** **Shrani**

OptiProcure 2012,2013  
v0.0.1.79  
[English](#) [[Slovenščina](#)]

V zadnjem razdelku »**Vrsta povpraševanja**« naročnik obvezno opredeli ceno. Izbira lahko med enotno ceno za celoten razpis in ceno, ki je opredeljena po posameznih postavkah. Cena je tudi edini kriterij za izbor najboljšega ponudnika. Enotno ceno za celoten razpis se uporablja takrat, ko so povpraševane količine natančno določene. Ceno po posameznih postavkah se uporablja takrat, ko povpraševane količine niso natančno določene. Cena je v tem primeru opredeljena po dejansko dobavljenih količinah oz. na mersko enoto (npr. za gradbena dela).

### 2.6.1. Enotna cena za celoten razpis

Če naročnik opredeli ceno kot enotno ceno za celoten razpis, obvezno vpiše izklicno ceno. Izklicna cena je najvišja cena, po kateri je naročnik pripravljen plačati naročilo. Ponudnik, ki želi pridobiti posel, mora obvezno ponuditi nižjo ceno. Obvezno se priloži tudi razpisna dokumentacija. Razpisna dokumentacija je lahko priložena (1) na spletni strani objavljenega razpisa OptiProcure.com ali (2) na spletni povezavi.

**ENOTNA CENA ZA CELOTEN RAZPIS**

Izklicna cena

Razpisna dokumentacija se nahaja:

Spletna stran OptiProcure.com  
 Spletna povezava

**Predloži skrbniku** **Shrani**

OptiProcure 2012,2013



## OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

Če je naročnik v razdelku »**Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis**« kreiral nove poslovne podatke lastnega podjetja in ti podatki še nimajo status »**Potrjeno**«, potem ima na izbiro samo ukaz »**Shrani**«, kar pomeni, da se razpis shrani v meni »**Moji razpisi**« s statusom »**Ustvarjanje**«. Šele ko bo skrbnik portala potrdil verodostojnost poslovnih podatkov, naročnik lahko razpis predloži (z ukazom »**Predloži**«) skrbniku za pregled. Po potrditvi podatkov s strani skrbnika (status »**Potrjeno**«) je razpis objavljen v razdelku »**Predvidene obratne dražbe: Prijava na razpis**«, ko se lahko ponudniki prijavljajo na razpis. Ponudniki se lahko prijavljajo na razpis do datuma začetka dražbe.

### 2.6.2. Razdeljene cene po postavkah

Če naročnik opredeli ceno po postavkah, obvezno vpiše izklicne cene na mersko enoto po posameznih postavkah in priloži celotno razpisno dokumentacijo. Naročnik lahko priloži razpisno dokumentacijo tudi za posamezno postavko, ki se nanaša izključno na opredeljeno blago ali storitev. Z ukazom »**Dodaj**« naročnik kreira poljubno število postavk. Skupna izklicna cena se kot seštevek posameznih cen po postavkah izpisuje samodejno.

V polju »**Opis blaga ali storitve**« se opiše blago ali storitev, ki je predmet razpisa po posamezni postavki. V polje »**Merska enota**« se vnese osnovno enoto naročene storitve ali blaga (npr. m, kg, t, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>), v polje »**Količina**« se vnese oceno naročene količine (npr. 1000), v polje »**Izklicna cena na mersko enoto**« se vnese izklicno ceno na opredeljeno mersko enoto. Izklicna cena na mersko enoto je najvišja cena, po kateri je naročnik pripravljen plačati naročilo po posamezni postavki. Ponudnik, ki želi pridobiti posel, mora obvezno ponuditi nižjo ceno. Za vsako postavko lahko naročnik po potrebi priloži tudi razpisno dokumentacijo, ki natančno opredeli storitev ali blago. Posamezne postavke se dodaja z ukazom »**Dodaj**«. V polje »**Skupna razpisna dokumentacija**« se priloži razpisna dokumentacija za vse postavke in celoten razpis. Seštevek vseh cen se izpiše v polju »**Izklicna cena**«. Izklicna cena je najvišja cena, po kateri je naročnik pripravljen plačati naročilo. Ponudnik, ki želi pridobiti posel, mora obvezno ponuditi nižjo ceno.

## OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

### – RAZDELJENE CENE PO POSTAVKAH ?

| OPIS BLAGA<br>ALI STORITVE                   | MERSKA<br>ENOTA                 | KOLIČINA                                 | IZKLICNA CENA<br>NA MERSKO ENOTO     | RAZPISNA DOKUMENTACIJA<br>ZA POSTAVKO  |           |                          |
|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------|--------------------------|
| <input type="text" value="postavitev odra"/> | <input type="text" value="m2"/> | <input type="text" value="15.000,0000"/> | <input type="text" value="5,0000"/>  | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ime datoteke<br/><input type="text" value="D:\postavitev odra.doc"/> <input type="button" value="Browse..."/></div> | 75000.00  | <a href="#">Odstrani</a> |
| <input type="text" value="izolacija"/>       | <input type="text" value="m2"/> | <input type="text" value="15.000,0000"/> | <input type="text" value="13,0000"/> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ime datoteke<br/><input type="text" value="D:\izolacija.doc"/> <input type="button" value="Browse..."/></div>       | 195000.00 | <a href="#">Odstrani</a> |

#### Skupna razpisna dokumentacija

Ime datoteke

Izklicna cena

Če je naročnik v razdelku »**Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis**« kreiral nove poslovne podatke podjetja in ti podatki še nimajo status »**Potrjeno**«, potem ima naročnik na izbiro samo ukaz »**Shrani**«, kar pomeni, da se razpis shrani v meni »**Moji razpisi**« s statusom »**Ustvarjanje**«. Šele ko skrbnik potrdi verodostojnost poslovnih podatkov o podjetju, naročnik lahko razpis predloži (z ukazom »**Predloži**«) skrbniku za pregled. Po potrditvi razpisnih podatkov s strani skrbnika (status »**Potrjeno**«) je razpis objavljen v razdelku »**Predvidene obratne dražbe: Prijava na razpis**«, ko se lahko ponudniki prijavljajo na razpis. Ponudniki se lahko prijavljajo na razpis do datuma začetka dražbe.

## OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

### 3. Predložitev razpisa v predogled skrbniku portala

Na koncu zahtevka za ponudbo (RFQ/ITB) ima naročnik na voljo dva ukaza, »**Predloži**« ali »**Shrani**«. Z ukazom »**Shrani**« se sestavljen razpis shrani v meni »**Moji razpisi**«, kjer lahko naročnik ureja razpis (ukaz »**Uredi**«) in/ali izbriše razpis z ukazom »**Odstrani**«. Razpis v tem primeru še ni poslan v predogled skrbniku portala. Če je naročnik v razdelku »**Poslovni podatki o podjetju, ki objavlja razpis**« kreiral nove poslovne podatke podjetja in ti podatki še nimajo status »**Potrjeno**«, potem ima naročnik na izbiro samo ukaz »**Shrani**«.

Predloži skrbniku

Predloži

Shrani



Z ukazom »**Predloži**« se sestavljen razpis shrani v meni »**Moji razpisi**« s statusom »**V pregledu**«, kar pomeni, da čaka na predogled s strani skrbnika portala. Naročnik lahko v tem času razpis pregleduje in/ali izbriše, ne more pa več popravljati vnesenih podatkov.

Trenutni UTC čas: 18.3.2013 12:24 Dobrodošli Portal razpisov d.o.o. [ [Nastavitve](#) ] [ [Odiavi me](#) ]

[Domov](#) [Razpisi](#) [Prejeta pošta](#) [Moji razpisi](#) [Moje ponudbe](#) [Naloge](#) [Pomoč](#) [O nas](#)

[OBRATNE DRAŽBE](#) [OBJAVI RAZPIS \(RFQ/ITB\)](#)

### Moji razpisi

| ŠT. RAZPISA                   | DATUM ZAČETKA DRAŽBE | DATUM ZAKLJUČKA DRAŽBE | IZKLICNA CENA | VALUTA | ŠTEVILO PONUDNIKOV | PREOSTALI ČAS ZA LICITIRANJE | STATUS     | UKAZI  |
|-------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|--------|--------------------|------------------------------|------------|--|
| <a href="#">WP/2013/bfa85</a> | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 100.000,00    | Euro   | 0                  | 91d 0h 35m 14s               | Potrjeno   | [ <a href="#">Predogled</a> ]                              |
| <a href="#">WP/2013/80f96</a> | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 1.000.000,00  | Euro   | 0                  | 91d 0h 35m 14s               | V pregledu | [ <a href="#">Predogled</a> ] [ <a href="#">Odstrani</a> ] |
| <a href="#">WP/2013/b5b59</a> | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 500.000,00    | Euro   | 0                  | 91d 0h 35m 14s               | V pregledu | [ <a href="#">Predogled</a> ] [ <a href="#">Odstrani</a> ] |
| <a href="#">WP/2013/85559</a> | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 100.000,00    | Euro   | 0                  | 91d 0h 35m 14s               | V pregledu | [ <a href="#">Predogled</a> ] [ <a href="#">Odstrani</a> ] |



# OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

## 4. Objava razpisa

### 4.1. Status »Potrjeno«

Po potrditvi verodostojnosti razpisa se razpis objavi v razdelku »**Predvidene obratne dražbe: Prijava na razpis**«. Razpis pridobi status »**Potrjeno**«. Ponudniki se lahko prijavljajo na razpis do začetka datuma dražbe.

#### Predvidene obratne dražbe: Prijava na razpis

| ŠT. RAZPISA                   | DATUM ZAČETKA DRAŽBE | PREOSTALI ČAS ZA PRIJAVO | TRENTNO NAJNIŽJA CENA | VALUTA | PREDMET RAZPISA                          |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|--------|--|
| <a href="#">WP/2013/207e7</a> | 19.3.2013 12:00:00   | 0d 23h 29m 3s            | 19.000,00             | Euro   | topila za odstranjevanje samolepilnih... |
| <a href="#">WP/2013/08a11</a> | 24.3.2013 12:00:00   | 5d 23h 29m 3s            | 10.000.000,00         | Euro   | piretrum prašek                          |
| <a href="#">WP/2013/d8ec7</a> | 24.3.2013 12:00:00   | 5d 23h 29m 3s            | 1.000,00              | Euro   | veziva za izdelavo opečnih...            |
| <a href="#">WP/2013/e53de</a> | 27.3.2013 12:00:00   | 8d 23h 29m 3s            | 1.000.000,00          | Euro   | naprave za merjenje razdalj              |
| <a href="#">WP/2013/bfa85</a> | 31.3.2013 12:00:00   | 13d 0h 29m 3s            | 100.000,00            | Euro   | skuterji (motorno kolo)                  |
| <a href="#">WP/2013/c5912</a> | 31.3.2013 12:00:00   | 13d 0h 29m 3s            | 190.000,00            | Euro   | rezervoarji (nekovinski, nezidani)       |
| <a href="#">WP/2013/9075a</a> | 31.3.2013 12:00:00   | 13d 0h 29m 3s            | 390.000,00            | Euro   | hologrami                                |

OptiProcure 2012.2013

### 4.2. Status »Zavrjeno«

Skrbnik portala zavrne objavo razpisa, če je ugotovil napačne in/ali pomanjkljive razpisne podatke. V tem primeru je naročnik dolžan popraviti in/ali dopolniti razpisne podatke.

Razpis je lahko tudi zavrjen, če razpisni podatki kršijo splošne pogoje poslovanja portala. V tem primeru naročniku ni potrebno popravljati in/ali dopolnjevati podatkov, ker je razpis izločen iz objave. Naročnik lahko v meniju »**Moji razpisi**« izbriše razpis z ukazom »**Odstrani**« in sestavi novega.

Razpis v razdelku »**Moji razpisi**« pridobi status »**Zavrjeno**«.

# OBJAVA RAZPISA – VABILO K DAJANJU PONUDB (RFQ/ITB)



OptiProcure.com

Trenutni UTC čas: 18.3.2013 12:33 Dobrodošli Portal razpisov d.o.o. [ Nastavitve Odjavi me ]

Domov Razpisi Prejeta pošta **Moji razpisi** Moje ponudbe Naloge (1) Pomoč O nas

OBRATNE DRAŽBE OBJAVI RAZPIS (RFQ/ITB)

## Moji razpisi

| ŠT. RAZPISA   | DATUM ZAČETKA DRAŽBE | DATUM ZAKLJUČKA DRAŽBE | IZKLICNA CENA | VALUTA | ŠTEVILO PONUDNIKOV | PREOSTALI ČAS ZA LICITIRANJE | STATUS     | UKAZI                          |
|---------------|----------------------|------------------------|---------------|--------|--------------------|------------------------------|------------|--------------------------------|
| WP/2013/bfa85 | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 100.000,00    | Euro   | 0                  | 91d 0h 25m 39s               | Potrjeno   | [Predogled]                    |
| WP/2013/80f96 | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 1.000.000,00  | Euro   | 0                  | 91d 0h 25m 39s               | Zavrjneno  | [Predogled] [Uredi] [Odstrani] |
| WP/2013/b5b59 | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 500.000,00    | Euro   | 0                  | 91d 0h 25m 39s               | V pregledu | [Predogled] [Odstrani]         |
| WP/2013/85559 | 31.3.2013 12:00:00   | 17.6.2013 12:00:00     | 100.000,00    | Euro   | 0                  | 91d 0h 25m 39s               | V pregledu | [Predogled] [Odstrani]         |

Naročnik lahko v menijski vrstici »Naloge« in v razdelku »Naloge za urejanje razpisa« s klikom na št. razpisa popravi in/ali dopolni razpisne podatke.

Trenutni UTC čas: 18.3.2013 12:35 Dobrodošli Portal razpisov d.o.o. [ Nastavitve Odjavi me ]

Domov Razpisi Prejeta pošta Moji razpisi Moje ponudbe **Naloge (1)** Pomoč O nas

## Naloge

– NALOGE ZA UREJANJE RAZPISA ?

| ŠT. RAZPISA   | DATUM ZAČETKA DRAŽBE | PREOSTALI ČAS ZA PRIJAVO | DATUM ZAKLJUČKA DRAŽBE | PREOSTALI ČAS ZA LICITIRANJE | STATUS    | ZADNJA SPREMEMBA   |
|---------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------|-----------|--------------------|
| WP/2013/80f96 | 31.3.2013 12:00:00   | 13d 0h 23m 33s           | 17.6.2013 12:00:00     | 91d 0h 23m 33s               | Zavrjneno | 18.3.2013 12:33:17 |

Postopek po popravi in predložitvi razpisnih podatkov poteka enako kot pri prvi predložitvi razpisa skrbniku portala.